

## Anleitung zur Abholung eines Dokumentes an der Dokumentenabholstation

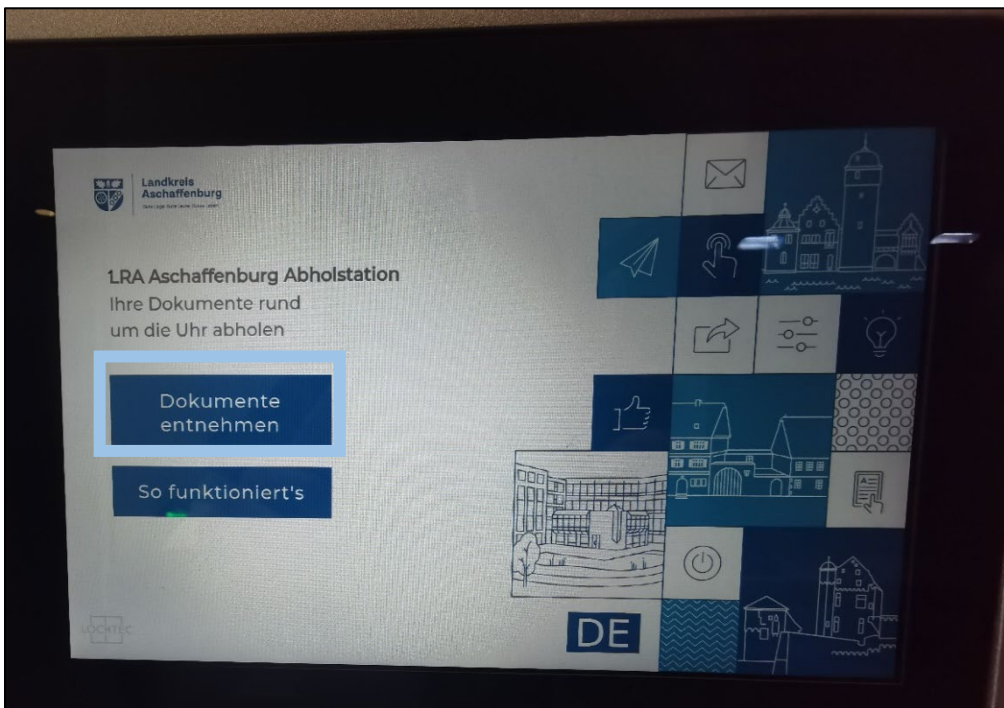
1. Sie erhalten eine E-Mail des Landratsamtes mit der Abhol-PIN. Diese muss zur Abholung an der Dokumentenabholstation eingegeben werden.

Standort der Abholstation:

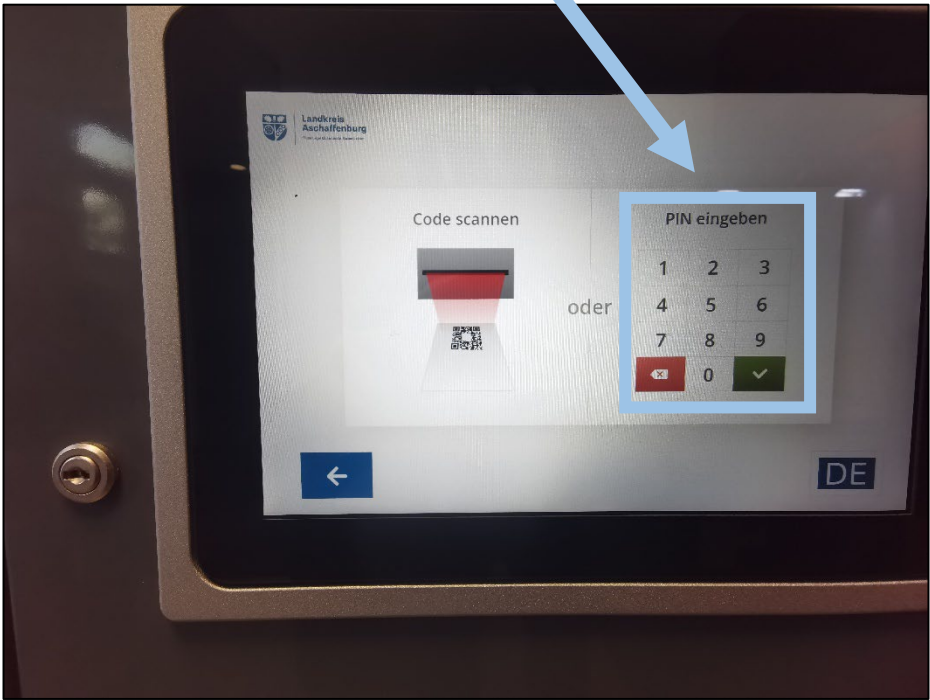




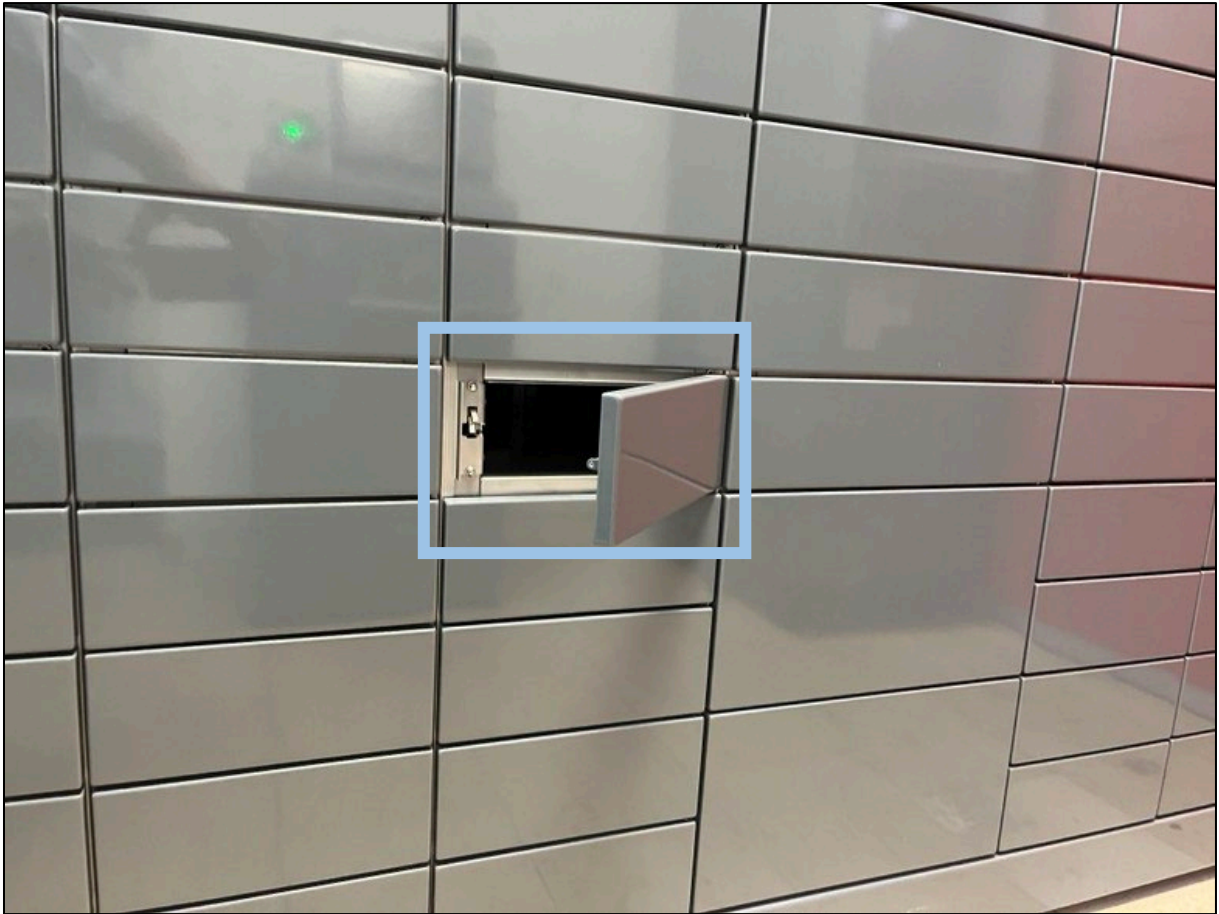
2. Dokumente entnehmen drücken.



3. Den Code aus der E-Mail eingeben.



4. Die Abholstation öffnet das entsprechende Fach.



5. Entnehmen Sie Ihr Dokument und schließen Sie das Fach.